



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI NORMAREA

ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMELE DE

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament a fost elaborat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, parte integrantă din OMECTS nr. 6251 din 19.11.2012, precum și Standardelor specifice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS) privind evaluarea programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de masterat la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), actualizate în 02.09.2020.

Art. 2 În Universitatea Ecologică din București activitățile didactice pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, respectiv la distanță, numai pentru programele de studii care au acreditare la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 3 Învățământul cu frecvență redusă (IFR) și învățământul la distanță (ID) reprezintă forme alternative de realizare a educației prin care se asigură posibilitatea instruirii unor largi categorii de persoane, în diferite domenii.

Art. 4 (1) Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice.

(2) Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.

CAPITOLUL II

Organizarea programelor de studii la IFR și ID

Art. 5 (1) Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii IFR–ID se pot desfășura în structuri specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate.

(2) La nivelul Universității Ecologice din București funcționează Departamentul IFR-ID, înființat prin hotărârea senatului universitar.

Art. 6 Departamentul IFR-ID este organizat și funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță* aprobat de senatul universității.

Art. 7 Programarea disciplinelor în planul de învățământ la formele de organizare a procesului didactic IFR și ID se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF) (Anexa 1, Anexa 4).

Art. 8 (1) Echivalența între formele IF și IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF; aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

b) orele de seminar se desfășoară în procent de minimum 50% din totalul orelor alocate în format față în față (SF), restul urmând a avea loc utilizând platforme informatice, în format tutorial (AT) online sincron/asincron;

c) *activități aplicative* (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență; aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;

d) orele de curs de la forma IF sunt înlocuite prin activități de autoinstruire (AI), facilitate de resurse de învățare specifice;

e) numărul de credite aferent fiecărei discipline și forma de verificare finală (sumativă) sunt aceleași ca la forma IF;

f) fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu acelea de la IF, conținând pe lângă activitățile didactice și bibliografia necesară, rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, formele de evaluare (formativă și sumativă), precum și ponderile acestora în nota finală (Anexa 2);

g) fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei IFR (Anexa 3).

(2) Echivalența între formele IF și ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe. La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe (AT);

b) activități aplicative asistate (AA) – laborator, lucrări practice, proiect, practică, cu același număr de ore ca la forma IF, desfășurate față în față sau online sincron, pe grupe/subgrupe, pe parcursul semestrului în care sunt programate;

c) orele de curs de la forma IF sunt înlocuite prin activități de autoinstruire (AI), facilitate de resursele specifice ID;

d) numărul de credite aferent fiecărei discipline și forma de verificare finală (sumativă) sunt aceleași ca la forma IF;

e) fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu acelea de la IF, conținând pe lângă activitățile didactice și bibliografia necesară, rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, formele de evaluare (formativă și sumativă), precum și ponderile acestora în nota finală (Anexa 5);

f) fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei ID (Anexa 6).

Art. 9 (1) *Activitățile de seminar (S) și activitățile aplicative (L, LP, P) pentru IFR se organizează pe grupe, numărul maxim de studenți într-o grupă este conform standardelor specifice domeniului programului de studii;*

(2) *Activitățile de seminar (S) și activitățile aplicative (L, LP, P) pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți / cursanți.*

Art. 10 (1) Conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Universitatea Ecologică din București studiile universitare se organizează la forma de învățământ IFR și ID în regim cu taxă.

(2) Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către universitate în cadrul programului de studii, se stabilește anual de Consiliul de administrație la propunerea senatului universitar și se face publică pe site sau prin alte mijloace de comunicare.

(3) Universitatea Ecologică din București, organizatoarea programelor de studii la forma IFR și ID, oferă studenților/cursanților, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice IFR și ID, în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art. 11 Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din Universitatea Ecologică din București este format din coordonatori/responsabili ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și titori de disciplină - personal didactic auxiliar. Tutorele de disciplină îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de studii universitare ID.

Art. 12 (1) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților prin întâlniri directe-față în față, prin corespondența tradițională, telefon, poștă electronică sau forme combinate.

(2) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programelor de studii.

CAPITOLUL III

Normarea activităților didactice la IFR și ID

Art. 13 La nivelul Departamentului IFR-ID se întocmește statul de funcții corespunzător activităților didactice desfășurate în cadrul programelor de studii organizate la formele IFR și ID.

Art. 14 Activitățile didactice specifice formelor IFR și ID se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, în posturi vacante, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 15 Normarea activităților didactice specifice formelor IFR și ID se face față de orele din planurile de învățământ de la IF și IFR se adaugă orele pentru activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID și respectiv IFR.

Art. 16 Activitățile de seminar (S) la forma IFR, programate a se desfășura pe grupe/subgrupe față în față (activități de tutorat față în față) sau în sistem tutorat (activități de tutorat pe platforme informatice online sincron), activitățile de laborator, lucrări practice, proiect, practică, se normează la fel ca orele de la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 17 Normarea activităților didactice specifice formei ID se face în următorul mod:

- a) AT prin întâlniri directe, față în față, realizate în mod sincron pe platforme informatice, se normează ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b) AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină, inclusiv activitățile realizate în mod asincron, se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
- c) elaborarea și administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice se normează cu câte 2-4 ore grupă/semestru/disciplină;
- d) Suma dintre numărul total de ore alocat AT față în față și AT la distanță trebuie să fie cel puțin egală cu numărul orelor de seminar de la IF;
- e) AA - laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate ș.a. se normează cu același număr de ore ca la forma IF, conform planurilor de învățământ.

Art. 18 La întocmirea statelor de funcții pentru forma IFR/ID, sunt luate în considerare activități specifice precum:

- a) elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;
- b) tutoratul față în față;
- c) tutoratul pe platforme informatice;
- d) evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;
- e) elaborarea și administrarea testelor;
- f) evaluarea finală ș.a.

Art. 19 Configurarea și administrarea datelor pe platforma educațională G Suite for Education (crearea disciplinelor pe platformă; postarea materialelor pe platformă; evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control încărcate pe platformă; elaborarea și administrarea testelor încărcate pe platformă etc.), precum și evaluarea finală se normează conform Procedurii privind normarea activităților didactice și de întocmire a statelor de funcții.

Art. 20 (1) Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice IFR și ID (suport de curs pentru autoinstruire) în format tipărit și/sau digital, se normează cu 120-140 ore pentru fiecare disciplină.

(2) Actualizarea resurselor de învățământ specifice IFR, respectiv ID, se normează în mod proporțional cu ponderea de actualizare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 22 Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința senatului universitar din data de 25.04.2024 și va fi aplicat începând cu anul universitar 2024-2025.

**Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Giuliano TEVI**

Universitatea:
 Facultatea:
 Domeniul de licență/masterat:
 Programul de studii:
 Durata studiilor:
 Forma de învățământ: IFR
 Promoția:
 Anul universitar:

Anexa 1

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - IFR
 Anul de studii..... semestrul

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplina	Categorie disciplină	Tip activitate/ Nr.ore/semestru					Forma de evaluare	Nr.credite (ECTS)
				AI	SF	ST	L	P		
1										
2										
n										
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru										

Legenda:

Tip disciplină: *DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară*

Categorie disciplină: *DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale (la alegere), DFc- Discipline facultative*

Tip activitate: *AI- activități de autoinstruire; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem de tutorat; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică;*

Forma de evaluare finală: *E-examen, Clv-colocviu, V –verificare pe parcurs*

Decan,

Director de departament,

Director DIFR-ID,

FIȘA DISCIPLINEI - IFR
(se completează corespunzător și calendarul disciplinei)

.....
Anul universitar

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii/Calificarea	
1.7. Limba de studiu	
1.8. Forma de învățământ	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Codul disciplinei	
2.2. Titularul activității de curs		Email	
2.3. Titularul activității de seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect		Email	
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul	
		2.6. Tipul de evaluare	
		2.7. Regimul disciplinei ¹ / Tipul disciplinei ²	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ		din care:	3.2. AI ³		3.3. SF ⁴		3.4. ST ⁵		3.5. L ⁶		3.6. LP ⁷		3.7. P ⁸	
Distribuția fondului de timp de activități de autoinstruire														ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe														
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren														
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri														
Tutoriat														
Examinări														
Alte activități.....														
3.8. Total ore activități de autoinstruire														
3.9. Total ore pe semestru (3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.8)														
3.10. Numărul de credite ECTS														

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
--------------------	--

¹ Obligatorie/opțională/facultativă² Fundamentală/complementară/specializare³ AI – activități de autoinstruire⁴ SF – seminar față în față⁵ ST – seminar în sistem de tutorat⁶ L – activități de laborator⁷ LP – lucrări practice⁸ P – proiect, practică

4.2. de competențe	
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	
5.2. de desfășurare a seminarelor/ a activităților de laborator /a lucrărilor practice/ a proiectului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • • • • •
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • • • • •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • • •
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • • •

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire		
1.		
2.		
n.		
Bibliografie obligatorie		
Bibliografie recomandată		
8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1.		
....		
Verificare pe parcurs		
....		
Verificare pe parcurs		
Total ore		
Bibliografie obligatorie		
Bibliografie recomandată		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1.Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect			
10.6. Evaluare finală ⁹			
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):			
10.8 Standard minim de performanță:			
-			
-			

Data completării

Semnătura coordonatorului de disciplină,

Semnătura cadrului didactic activități aplicative

Semnătura responsabilului IFR

Data avizării în departament IFR-ID

Semnătura directorului de departament IFR-ID

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

⁹ E – examen, C – colocviu

Disciplina:
 Anul de studii:
 Grupa/Subgrupa:
 Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI - IFR

Peri - oada	Săptămâna	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pre găti re cur ent ă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesi une exa me ne	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,

Universitatea:
 Facultatea:
 Domeniul de licență/masterat:
 Programul de studii:
 Durata studiilor:
 Forma de învățământ: **ID**
 Promoția:
 Anul universitar:

Anexa 4

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ID
 Anul de studii.....Semestrul.....

Nr.crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	AT	TC	AA		
1									
2									
3									
n									
Total ore, forme de evaluare și număr de credite									

Legendă:

Tip disciplină: *DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară*

Categorie disciplină: *DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFc- Discipline facultative*

Tip activitatea: *AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,*

Observații: *AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;*

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: **E** – examen, **Clv** – colocviu, **V** –verificare pe parcurs

Decan,

Director de departament,

Director DIFR-ID,

FIȘA DISCIPLINEI - ID
(se completează corespunzător și calendarul disciplinei)

.....
Anul universitar

11. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii/Calificarea	
1.7. Limba de studiu	
1.8. Forma de învățământ	

12. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Codul disciplinei	
2.2. Titularul activității de curs		Email	
2.3. Titularul activității de seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect		Email	
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul	
		2.6. Tipul de evaluare	
		2.7. Regimul disciplinei ¹ / Tipul disciplinei ²	

13. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ		din care:	3.2. AI ³		3.3. AT ⁴		3.4. TC ⁵		3.5. AA ⁶		3.6. LP ⁷		3.7. P ⁸	
Distribuția fondului de timp de activități de autoinstruire													ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe														
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren														
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri														
Tutoriat														
Examinări														
Alte activități.....														
3.8. Total ore activități de autoinstruire (3.2)														
3.9. Total ore pe semestru (3.1=3.2+3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7)														
3.10. Numărul de credite ECTS														

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

¹ Obligatorie/opțională/facultativă

² Fundamentală/complementară/specializare

³ AI – activități de autoinstruire

⁴ AT – activități de tutorat

⁵ TC – teme de control

⁶ AA – activități asistate,

⁷ LP – lucrări practice

⁸ P – proiect, practică

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	
5.2. de desfășurare a seminarelor/ a activităților de laborator /a lucrărilor practice/ a proiectului	

16. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">•••••
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">•••••

17. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">•••
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">•••

18. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire		
1.		
2.		
n.		
Bibliografie obligatorie		
Bibliografie recomandată		
8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1.		
....		
Verificare pe parcurs		
....		
Verificare pe parcurs		
Total ore		
Bibliografie obligatorie		
Bibliografie recomandată		

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

20. Evaluare

Tip activitate	10.1.Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect			
10.6. Evaluare finală ⁹			
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):			
10.8 Standard minim de performanță: - -			

Data completării

Semnătura coordonatorului de
disciplină,

Semnătura cadrului didactic activități
aplicative

Semnătura responsabilului IFR

Data avizării în departament
IFR-ID

Semnătura directorului
de departament IFR-ID

Data avizării în departament

Semnătura directorului
de departament

⁹ E – examen, C – colocviu

Programul de studii:
 Anul de studii:
 Semestrul:
 Grupa:
 Disciplina:

ANEXA 6

CALENDARUL DISCIPLINEI – ID

Peri- oada	Săptă- mâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr.ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activitatea	Nr.ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

